

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ Детский сад
комбинированного вида № 35

М.Ю. Якимова

приказ № 70

от « 09 » 01 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах

Муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения

Детский сад комбинированного вида № 35 «Сказка»

городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1 Положение о платных образовательных услугах (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 35 «Сказка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Законом Российской Федерации от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706, приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», письмо Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08 – 950 о направлении рекомендаций «Рекомендаций по предоставлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МАДОУ Детский сад комбинированного вида №35.
- 1.2 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава Учреждения.
- 1.3 Платные образовательные услуги оказываются обучающимся за рамками общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования на договорной основе.

- 1.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, финансируемых из бюджета.
- 1.5 Платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Отказ от предлагаемых Учреждением платных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и определяет порядок, условия предоставления платных образовательных услуг.
- 1.7 Перечень платных образовательных услуг на учебный год принимается на педагогическом совете Учреждения, на общем собрании родителей Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением, с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения, по оказанию пользующихся спросом видов услуг.
- 1.8 В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

- 2.1. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- 2.2. «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.
- 2.3. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 2.4. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).
- 2.5. «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

3. Виды платных образовательных услуг

- 3.1. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам должна быть направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в дополнительной коррекционной помощи;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- 3.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относится обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно (индивидуальные, подгрупповые и фронтальные).

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

- 4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов потребностей участников образовательных отношений и возможностей Учреждения.
- 4.2. Педагогический совет Учреждения и общее собрание родителей Учреждения принимает перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего утверждения заведующим Учреждением.
- 4.3. Заведующий Учреждением:
- оформляет трудовые отношения с работниками Учреждения, а также трудовые отношения с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг;
 - заключает договоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся об оказании платных образовательных услуг;
 - платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании принятых педагогическим советом Учреждения дополнительных образовательных программ.
- 4.4. Платные образовательные услуги проводятся во второй половине дня, согласно утвержденного расписания, отражающего время начала и окончания дополнительной образовательной деятельности и начинаются по мере комплектования групп.
- 4.5. Одно занятие считать 1 академическим часом в соответствии с действующим СанПиН.

- 4.6. Платные образовательные услуги оказываются на основании договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Форма договора составляется на основе формы, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (приложение № 1).
- 4.7. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.8. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается после подачи заявления установленной формы (приложение № 2).
Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование исполнителя;
 - место нахождения исполнителя;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 4.9. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.10. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых

платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.11. Исполнитель обязан доводить до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Общее руководство над организацией дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующий Учреждения.

4.13. Заведующий:

- создает условия для предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- формирует и утверждает штатную структуру, тарификационный список с целью обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг по конкретным направлениям;
- утверждает смету по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- осуществляет подбор кадров, заключает трудовые договоры, согласно утверждённой штатной структуре с целью обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, реализующих платные образовательные услуги;
- издаёт распорядительные акты по организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

4.14. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается должностная инструкция, с которой работник должен быть ознакомлен до заключения договора.

4.15. Непосредственная организация деятельности платных образовательных услуг возлагается на старшего педагога дополнительного образования, который назначается на начало учебного года приказом заведующего Учреждением (далее – старший ПДО).

4.16. Старший ПДО:

- а). Изучает спрос, определяет контингент обучающихся на платные образовательные услуги.
- б). Разрабатывает и представляет для утверждения заведующему:
 - дополнительные образовательные программы;
 - расписание организации платных образовательных услуг;
 - перспективные планы работы кружков;
 - годовой календарный учебный график.
- в). Доводит до заказчика достоверную информацию об оказании платных образовательных услуг и исполнителе услуг.
- г). Осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и представляет их для подписания заведующему Учреждения.
- д). Контролирует:
 - ведение журналов учета обучающихся;

- своевременность внесения данных в автоматизированную систему учета «Аксиома» проведенных образовательных услуг в рамках оказания платных образовательных услуг;
- рабочую документацию педагога дополнительного образования;
- контролирует и ведет учет объема поступивших средств на счет Учреждения -получателя внебюджетных средств;
- организует контроль над своевременностью оплаты получателем услуг;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих организацию платных образовательных услуг.

е). Размещает полную информацию о платных образовательных услугах на официальном сайте Учреждения в единой информационной сети.

4.17. Педагогический работник, привлекаемый к оказанию платных образовательных услуг:

- разрабатывает дополнительную образовательную программу, перспективный план работы кружка;
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивает в полном объеме реализацию дополнительной образовательной программы;
- соблюдает должностную инструкцию, инструкцию по охране жизни и здоровью обучающихся, инструкцию по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.18. Конкретные обязанности работника регламентируются трудовым договором, должностной инструкцией.

4.19. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Порядок поступления и расходования средств от платных образовательных услуг

5.1. Средства от оказания платных образовательных услуг поступают на внебюджетный лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

5.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится в зависимости от срока реализации дополнительной образовательной программы и в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Стоимость оказываемых услуг устанавливается решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».

5.4. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату
- начисления на заработную плату
- суммы на развитие материальной базы и содержание Учреждения.

- 5.5. Оплата платных образовательных услуг производится до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет обучающегося через автоматизированную систему учета «Аксиома» в банках и он-лайн платежи по системе «Аксиома». Размер максимальной суммы вносимой платы не ограничен.
- 5.6. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью используется Учреждением в соответствии с уставными целями в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и сметой расходов.
- 5.7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

6. Оплата труда работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг

- 6.1. С работником, привлекаемым к оказанию платных образовательных услуг, заключается трудовой договор, в котором определяются сроки, условия, порядок, объем работы, права, обязанности и ответственность работника.
- 6.2. На работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, распространяется система оплаты труда, установленная Положением об оплате труда работников Учреждения.
- 6.3. Заработная плата работника рассчитывается Учреждением самостоятельно и формируется из внебюджетных источников Учреждения.
- 6.4. Премии и иные выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться работнику исходя из объема поступивших на внебюджетный счет средств по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 6.5. Оплата руководителя за организацию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с трудовым договором, заключенным с Учредителем.

7. Расходование средств от платных услуг

- 7.1. Расходование средств от платных образовательных услуг производится в соответствии с утверждённой сметой:
- заработная плата работников Учреждения;
 - отчисления на оплату труда, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
 - расходы на развитие и содержание материальной базы Учреждения:
 - ✓ приобретение предметов снабжения и расходных материалов (хозяйственные нужды) для Учреждения;
 - ✓ оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
 - ✓ оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
 - ✓ выполнение работ, приобретение товаров, приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования и др.;
 - ✓ приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;

- ✓ приобретение новых обучающих программ, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- ✓ оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аккредитация, госпошлина и т.д.).

– коммунальные услуги.

- 7.2. Основанием для оплаты труда являются: трудовые договоры работников, приказ о приеме на работу, табель учета рабочего времени, приказ на стимулирующие выплаты. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой нагрузки.

8. Ответственность сторон

- 8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Принято педагогическим советом

протокол № 3

от « 09 » 01 2018 г.

Принято советом родителей

протокол № 3

от « 09 » 01 2018 г.