

Согласовано

Врио начальника отдела вневедомственной охраны
по городу Октябрьскому - филиал ФГКУ «УВО
ВНП (России по Республике Башкортостан»

« 22 » 11 2018 г.
А.И. Сардиев

Утверждаю

Заведующий МАДОУ Детский сад
комбинированного вида № 35

Якимова М.Ю.
Приказ № 54 от « 16 » 11 2018 г.

Рассмотрено на общем собрании работников
МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 35
Протокол № 5 от « 14 » 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриобъектовом режиме

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад комбинированного вида № 35 «Сказка»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад комбинированного вида № 35 «Сказка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - образовательное учреждение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) образовательного учреждения, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах образовательного учреждения.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников (временно или постоянно работающих и арендующих помещения ДООУ) образовательного учреждения, на обучающихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся в части их касающихся.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников (временно или постоянно работающих и арендующих помещения ДООУ) образовательного учреждения, на обучающихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся, арендаторов.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режима на охраняемом объекте обеспечивается:

сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны);

работниками образовательного учреждения (сторожами), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режима (далее - сотрудники охраны).

Требования сотрудников охраны образовательного учреждения, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников образовательного учреждения в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися, родителями (законных представителей) и лицами, сопровождающих обучающихся, а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

работники - педагогический состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал образовательного учреждения;

обучающиеся - лица, зачисленные в образовательное учреждение для обучения по образовательной программе;

объекты образовательного учреждения - административно-учебные здания и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за образовательным учреждением;

внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся образовательного учреждения, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения образовательного учреждения, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (склады, электрощитовые и др.) (далее - специальные помещения объектов образовательного учреждения);

арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях образовательного учреждения;

посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты образовательного учреждения с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3. Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

создание условий для выполнения своих функций работниками, обучающимися и посетителям образовательного учреждения;

поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и

прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

обеспечение комплексной безопасности объектов образовательного учреждения;

соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности образовательного учреждения и включает в себя:

обеспечение образовательной деятельности и процесса обучения обучающихся;

закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка экстренного вызова наряда полиции, СКУД.);

организацию действий персонала образовательного учреждения и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и родителей обучающихся образовательного учреждения по соблюдению внутриобъектового режима

Работники образовательного учреждения обязаны:

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

немедлительно сообщать сотрудникам охраны, заведующему образовательного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательного учреждения;

беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, групповых помещений, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу образовательного учреждения, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации образовательного учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка, определяемые внутренними нормативными актами образовательного учреждения, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Родители (законные представители) обучающихся образовательного

учреждения обязаны:

приводить детей в ДООУ не позднее утвержденного времени указанного в правилах внутреннего распорядка, вести себя корректно и вежливо в образовательном учреждении;

бережно и аккуратно относиться к имуществу образовательного учреждения (без соответствующего разрешения запрещается выносить предметы и оборудование из помещений);

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу образовательного учреждения, в соответствии с нормами действующего законодательства;

соблюдать правила внутреннего распорядка, определяемые внутренними нормативными актами образовательного учреждения, в том числе соблюдать требования пропускного режима; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию сотрудника охраны образовательного учреждения.

На объектах образовательного учреждения запрещено:

находиться посторонним лицам, не имеющим права доступа в здания и на территорию образовательного учреждения;

вносить и хранить в помещениях и на территории образовательного учреждения оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

выносить (вносить) из зданий образовательного учреждения имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения заведующего образовательного учреждения;

курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям образовательного учреждения;

проходить и находиться на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях образовательного учреждения в ночное время без письменного разрешения администрации образовательного учреждения.

Доступ в образовательное учреждение осуществляется:

- работников (в т.ч. арендаторов) - с 06.45 часов до 19.00 часов;
- обучающихся и их родителей (законных представителей) - с 08.00 часов (в дежурную группу - с 07.00 часов) до 18.30 часов (в дежурную группу - до 19.00 часов);
- посетителей - с 09.00 часов до 17.00 часов.

Вход на территорию образовательного учреждения осуществляется:

- с 08.00 часов до 10.00 часов и с 16.00 часов до 19.00 часов – через все калитки детского сада (со стороны улиц Кортюнова, д.12, Новоселов, д.12, 29 микрорайон, д.16)
- с 06.45 часов до 8.00 часов и с 10.00 часов до 16.00 часов – только через калитку центрального входа (со стороны улицы Кортюнова, д. 12).

Вход в здание образовательного учреждения осуществляется:

- работников - через систему управления контроля доступом (СКУД) центрального входа 1 и 2 корпусов;
- обучающихся и родителей (законных представителей) - через систему управления контроля доступом (СКУД) центрального входа 1 и 2 корпусов и отдельные входы в группы №1,2,4,13,18,21, 23,24;
- посетителей - через систему управления контроля доступом (СКУД) центрального входа 1 корпуса.

Проход родителей, сопровождающих детей в образовательное учреждение и забирающих их, осуществляется без записи в журнале учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с руководителем образовательного учреждения, с записью в журнале регистрации посетителей.

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего.

Представители государственных, муниципальных и контролирующих организаций проходят в образовательное учреждение для выполнения должностных обязанностей после предъявления удостоверений и в сопровождении администрации образовательного учреждения.

Допуск на территорию и в здание образовательного учреждения в рабочие дни с 19.00 часов до 06.45 часов, в выходные и праздничные дни - осуществляется только с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего по административно - хозяйственной работе образовательного учреждения.

Нахождение участников образовательного процесса на территории образовательного учреждения после окончания рабочей смены и рабочего дня без соответствующего разрешения заведующего образовательного учреждения запрещается.

5. Требования, предъявляемые к помещениям образовательного учреждения, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники образовательного учреждения по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию образовательного учреждения и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

В ночное время, выходные и праздничные дни сторожами, в соответствии с графиком несения службы, организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны сообщает о происшествии администрации образовательного учреждения и:

- незамедлительно подает сигнал «Тревога» с помощью любых технических средств тревожной сигнализации, установленных на объекте при совершении гражданами действий, направленных на нарушение общественного порядка, причинение вреда здоровью, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- при обнаружении оставленных предметов, свертков, пакетов, сумок и других подозрительных вещей незамедлительно сообщать на ПЦО ОВО по г. Октябрьскому по телефону 4-00-25, 4-28-08 и Отдел МВД России по г. Октябрьскому по телефону 02. Организовать эвакуацию обучающихся, работников и посетителей охраняемого объекта и обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета, свертка, пакетов, сумки и других вещей до прибытия наряда полиции.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.

Принято советом родителей
протокол № _____
от «___» _____ 2018 г.